



# UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

## INTRANET – CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL

### INSTRUCTIVO

Es importante que conozca las funciones que realiza cada plataforma.

**La plataforma INTRANET**, es donde se le permite al estudiante: Descargar recibo de matrícula, visualizar las notas, inscribir materias, ver su historial académico, semáforo académico y conocer cuales materias tiene inscritas.

**El Correo electrónico institucional**, es donde el estudiante recibe y envía emails, mediante esta cuenta de correo se le enviara información relacionada con la institución, por lo tanto; es importante que lo revise constantemente.

1. Ingrese a la página institucional de la Universidad de los Llanos [www.unillanos.edu.co](http://www.unillanos.edu.co), luego en el link **Estudiantes** (que queda en el menú del lado izquierdo de la página principal, luego hacer click donde indica la flecha).

Atención al Ciudadano | Correo electrónico | Servicios | Trámites | f | t | i

UNILLANOS Universidad de los Llanos

Compromiso con la paz y el desarrollo regional

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

UNILLANOS

UNILLANOS

UNILLANOS

REPUBLICA DE COLOMBIA

Inicio Universidad Administración Admisiones Contratación Programas Convocatorias Documentación Buscar

Docente de tiempo completo asume la Dirección General de Proyección Social

Docente de tiempo completo asume la Dirección General de Proyección...

Secretario general busca promover la transparencia y el buen gobierno

Miércoles, 24 Febrero

Docente de tiempo completo asume la Dirección General de Proyección Social

Miércoles, 24 Febrero

Control Interno estará asesorado por especialista en Administración Pública

Miércoles, 24 Febrero

**Estudiantes** ← Dar click aquí

Docentes

Administrativos

Grados

Abierta convocatoria 737 de Colciencias

El Consejo Institucional de Investigaciones en sesión extraordinaria N° 17, realizada el pasado 10...

Leer mas

Formularios Inscripción Monitores y Auxiliares 2016

Se presenta ante la comunidad universitaria los formularios de inscripción para la realización m...

Pregrados

Posgrados

Formación continua

Eventos

2. Para conocer cuál es su correo electrónico institucional, favor leer el instructivo que se encuentra ubicado debajo de la segunda imagen que dice **Obtenga usuario y correo electrónico**. Luego de leer el instructivo dar click en la imagen.



Luego de leer el instructivo, dar click en la imagen



← Dar click en el Instructivo



# UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

## INTRANET – CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL

### INSTRUCTIVO

3. Al dar click en la imagen de Obtenga su Usuario y Correo electrónico, ingresar los datos que le solicita el sistema.

Instrucciones para ingreso a la nueva plataforma'. The right column contains a form titled 'Consulta de usuario, Nueva plataforma'. The form has two input fields: 'Codigo' and 'Numero documento de identificación'. Red arrows point to these fields with the instructions 'Digite el codigo estudiantil' and 'Digite el numero de identificación'. Below the fields is a blue 'Ingresar' button, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the text 'Al digitar los datos, dar click en Ingresar'."/>

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

Señor estudiante si tiene alguna duda consulte las [Instrucciones](#) para ingreso a la nueva plataforma

Consulta de usuario, Nueva plataforma

Digite el codigo estudiantil

Digite el numero de identificación

Al digitar los datos, dar click en Ingresar

4. El sistema le proporcionara el correo electrónico institucional en la siguiente ventana.

Instrucciones para ingreso a la nueva plataforma'. The right column contains a message: 'Señor estudiante, Recuerde que para ingresar en la nueva plataforma debe ingresar su correo, sin el [@unillanos.edu.co](mailto:unillanos.edu.co)'. Below this is a red box containing the text 'su correo institucional es: pepito.perez@unillanos.edu.co'. To the right of this box is the text 'Correo electronico institucional asignado'. Below the message is a link: 'Puede orientarse con la la imagen de ejemplo:'. To the left of the image is the text 'Tener en cuenta para el ingreso a la INTRANET'. The image shows a login form titled 'Intranet-Login' with fields for 'Usuario' (pepito.perez) and 'Password' (.....), a 'Recuerdame' checkbox, and 'Login' and 'Limpiar' buttons. Below the image is the text 'Olvido su contraseña?'. At the bottom of the page is the text: 'si tiene dudas adicionales consulte las [Instrucciones](#) para ingreso a la nueva plataforma!'."/>

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

Señor estudiante si tiene alguna duda consulte las [Instrucciones](#) para ingreso a la nueva plataforma

Señor estudiante, Recuerde que para ingresar en la nueva plataforma debe ingresar su correo, sin el [@unillanos.edu.co](mailto:unillanos.edu.co)

su correo institucional es: **pepito.perez@unillanos.edu.co** Correo electronico institucional asignado

Puede orientarse con la la imagen de ejemplo:

Tener en cuenta para el ingreso a la INTRANET

Intranet-Login

Usuario

Password

Recuerdame

Olvido su contraseña?

si tiene dudas adicionales consulte las [Instrucciones](#) para ingreso a la nueva plataforma!



# UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

## INTRANET – CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL

### INSTRUCTIVO

5. Su usuario de contraseña es el mismo correo electrónico institucional sin el @unillanos.edu.co.
6. Si realizado este proceso no obtiene su correo institucional, comuníquese con la oficina de sistemas mediante el email [sistemas@unillanos.edu.co](mailto:sistemas@unillanos.edu.co), en él debe escribir su código estudiantil, nombre completo y describir el problema que presenta.
7. Para utilizar su correo electrónico, favor ingresar mediante la opción de correo electrónico; la cual se ubica en la parte superior de la página institucional en el menú de inicio.



Al dar click, el sistema abrirá una pestaña nueva, que lo direccionara al servicio de correo de Gmail. En él debe ingresar su correo electrónico institucional que consulto anteriormente.

La contraseña inicial de su cuenta de correo electrónico institucional es su código estudiantil, por favor cambiar **su contraseña para evitar posibles fallas de seguridad.**

El cambio lo puede hacer mediante la opción de configuración (Rueda dentada ubicada en la parte derecha superior), click en cuenta, luego en Cambiar la configuración de la cuenta, luego configuración de la cuenta google, luego inicio de sesión y seguridad y finalmente dar click en contraseña.



# UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

## INTRANET – CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL

### INSTRUCTIVO

#### Paso 1: Digite su Correo electronico institucional

Google

Inicia sesión para añadir una cuenta

↓ Digite su correo electronico institucional ↓

Introduce tu correo electrónico

Siguiente

¿Necesitas ayuda?

Crear cuenta

Una sola cuenta de Google para todos los servicios de Google

#### Paso 2: La contraseña del correo institucional es el código estudiantil

Google

Inicia sesión para añadir una cuenta

←

pepito.perez@unillanos.edu.co

Contraseña Su Código Estudiantil

Iniciar sesión

¿Has olvidado la contraseña?

Iniciar sesión con otra cuenta

Una sola cuenta de Google para todos los servicios de Google

#### Cambiar contraseña de la cuenta de Correo Institucional

Click en la rueda dentada, Paso 1: ubicada en la parte superior derecha, luego dar click en Configuración

Es

Densidad de visualización:

Normal

✓ Comoda

Compacta

Configurar bandeja de entrada

Configuración

Administrar este dominio

Temas

Ayuda

#### Paso 2: Favor dar click en la opción Cuentas

Configuración

General Etiquetas Recibidos Cuentas Filtros y direcciones bloqueadas

Idioma:

Idioma de la interfaz de Correo de Universidad

Cambiar la configuración de idioma de otros productos

Habilitar herramientas de introducción de texto

Cambiar herramientas - Más información

Inhabilitar edición de derecha a izquierda

Habilitar edición de derecha a izquierda

Números de teléfono:

Código de país predeterminado: Colombia

#### Paso 3: Dar click en la opción Configuración de la cuenta de Google

Configuración

General Etiquetas Recibidos Cuentas Filtros y direcciones bloqueadas Reenvío y correo POP/IMAP Chat Labs

Cambiar la configuración de la cuenta:

Configuración de la cuenta de Google

Cambia tu contraseña y tus opciones de seguridad y accede a otros servicios de Google.



# UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

## INTRANET – CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL

### INSTRUCTIVO




#### Paso 4: Dar click en la opción Inicio de sesión en Google



Te damos la bienvenida, Oficina de Sistemas Universidad de losLlanos.

## Controla, protege y mantén segura tu cuenta, todo desde un solo lugar

Desde Mi Cuenta puedes acceder a herramientas para proteger tu datos y tu privacidad, y decidir cómo quieres que tu información contribuya a mejorar el funcionamiento de las herramientas y los servicios de Google.

 <b>Inicio de sesión y seguridad</b> >	 <b>Información personal y privacidad</b> >	 <b>Preferencias de la cuenta</b> >
Controla tu contraseña y la configuración de acceso a la cuenta. <b>Inicio de sesión en Google</b> Notificaciones y actividad en tus dispositivos Aplicaciones y sitios conectados a tu cuenta	Administra tu visibilidad en la Web y los datos que utilizamos para personalizar tu experiencia. Tu información personal Controles de la actividad de tu cuenta Configuración de anuncios Panel de control de la cuenta	Establece el idioma, la accesibilidad y otros ajustes que te ayudan a utilizar Google. Idioma y Herramientas de escritura Accesibilidad Tu almacenamiento en Google Drive Eliminar tu cuenta o determinados servicios

#### Paso 5: Dar click en contraseña

**Mi Cuenta**

- Te damos la bienvenida
- Inicio de sesión y seguridad**
  - Inicio de sesión en Google
  - Notificaciones y actividad en tus dispositivos
  - Aplicaciones y sitios conectados a tu cuenta
- Información personal y privacidad
  - Tu información personal
  - Controles de la actividad de tu cuenta
  - Configuración de anuncios

### Inicio de sesión y seguridad

## Inicio de sesión en Google

Controla tu contraseña y el acceso a la cuenta, junto con las opciones de recuperación si se te bloquea el acceso a la misma.

**Procura elegir una contraseña segura**  
Una contraseña segura contiene una combinación de números, letras y símbolos, es difícil de adivinar, no se parece a una palabra real y solo se usa en esta cuenta.

**Contraseña y método de inicio de sesión**  
Tu contraseña protege tu cuenta. También puedes añadir una segunda capa de protección con la verificación en dos pasos, la cual envía un código de un solo uso a tu teléfono para que lo introduzcas cuando inicies sesión. De esta manera, aunque alguien consiga robar tu contraseña, no podrá entrar en tu cuenta.  
**Nota:** Para cambiar esta configuración, debes confirmar la contraseña.

<b>Contraseña</b>	Última modificación: 13 de enero, 8:36	>
-------------------	--	---



# UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

## INTRANET – CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL

### INSTRUCTIVO

**Paso 6:** Digite la contraseña actual, si es correcta el sistema abrira otra opción donde le solicitará la contraseña nueva y una confirmación de la misma



Vuelve a introducir la contraseña

[Iniciar sesión con una cuenta diferente](#)

Si olvida su contraseña debe enviar un correo electrónico solicitando el restablecimiento de la clave del correo institucional, en el email debe escribir su nombre completo y código institucional.

8. Para Ingresar a la INTRANET, Ingrese a la página institucional de la Universidad de los Llanos [www.unillanos.edu.co](http://www.unillanos.edu.co), luego en el link **Estudiantes** (que queda en el menú del lado izquierdo de la página principal, luego hacer click donde indica la flecha), luego de click en la primer imagen que dice Inicio de Sesión.



Instructivo

← Dar Click aquí para ingresar a la INTRANET



Instructivo



Instructivo



# UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

## INTRANET – CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL

### INSTRUCTIVO

9. Al ingresar al Login, digitar los datos de inicio de sesión. Recuerde que su usuario es el correo electrónico institucional sin **@unillanos.edu.co**, su contraseña inicial es su **código estudiantil**.

Usuario: pepito.perez

Password: .....

Login Limpiar

Olvido su contraseña? Nueva opción!

Su usuario es su correo electrónico institucional sin el @unillanos.edu.co

Su clave inicial es su código estudiantil

Al digitar los datos dar click en Login

10. Al ingresar los datos correctos, observara la interfaz de la INTRANET.

11. Se recomienda cambiar la contraseña, esto garantiza seguridad el manejo de su plataforma institucional. Dar click en la pestaña que se encuentra al lado de su nombre, en la parte superior derecha, como se muestra en la figura.



# UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

## INTRANET – CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL

### INSTRUCTIVO



12. Al ingresar el sistemas le solicitara que digite la nueva contraseña, luego de esto dar click en actualizar. **LA NUEVA CONTRASEÑA NO PUEDE EXCEDER LOS DIEZ (10) CARACTERES.**

Cambio de Contraseña

Nueva Contraseña:





# UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

## INTRANET – CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL

### INSTRUCTIVO

#### QUE HACER SI OLVIDA SU CONTRASEÑA DE INICIO DE SESION DE LA INTRANET

1. Ingrese a la plataforma institucional **INTRANET**, luego de click en la opción **Olvido su contraseña**.

**Intranet-Login**

Usuario

Password

**Login**

**↓ Dar click en esta Opcion**

Olvido su contraseña? **Nueva opción!**

2. En la nueva ventana, digite su usuario de la intranet, si no recuerda cual es el usuario verifique las opciones iniciales del instructivo.

**Reestablecer la contraseña**

**Digite su Usuario de la Intranet** ↓

Usuario

Sr. Usuario, digite su nombre de usuario y le será enviado un E-mail a su correo institucional con su contraseña.

**Enviar** ← **Dar click en Enviar**

Realizado este proceso, puede ingresar a su correo electrónico institucional donde se envía inmediatamente un email con la nueva clave. Por favor ingrese y cambie la clave con una de mayor recordación. Recuerde que esta nueva clave no puede tener más de 10 caracteres.



# UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

## INTRANET – CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL

### INSTRUCTIVO

#### COMO DESCARGAR EL RECIBO DE MATRICULA MEDIANTE EL USO DE LA INTRANET

Debe ingresar a la plataforma INTRANET median su usuario y contraseña. Si olvido su usuario o contraseña, favor leer los pasos anteriores del instructivo para que realice las acciones respectivas.

Luego de ingresar, ir a la opción **recibo de matrícula** que se encuentra en la parte superior izquierda, de igual forma podrá realizarlo mediante el banner que se ubica en la página de inicio de la institución [www.unillanos.edu.co](http://www.unillanos.edu.co)

Unillanos Intranet

Mi Rendimiento

Recibo de Matricula

Mis Materias

February 2016

Su Mo Tu We Th Fr Sa

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29

PEPITO PEREZ  
pepito.perez

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

Click aqui para descargar el recibo de Matricula

Una nueva ventana solicitará su código y número de identificación para realizar una actualización de datos.

Actualización de datos

Codigo

Nº Identificación

Ingresar



# UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

## INTRANET – CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL

### INSTRUCTIVO

Al ingresar los datos, un formulario solicitara sus datos. Favor actualícelos, de click en la opción que dice Política de tratamiento y protección de datos personales, lea la política y de click en el recuadro. Luego de click en guardar.

**Actualización de datos**

Señor estudiante para la Universidad de los Llanos es de vital importancia que realice la siguiente actualización de datos, pues esta información se extrae para notificarle oportunamente cualquier inconveniente académico, información pertinente o respuesta a solicitudes que se pueda presentar

Tipo de identificación	<input type="text"/>
Numero de identificación	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento:	<input type="text"/> <input type="button" value="Calendario"/>
Departamento de Residencia:	<input type="text" value="META"/>
Municipio de Residencia:	<input type="text" value="VILLAVICENCIO"/>
Barrio	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
Correo Electronico	<input type="text"/>
Correo Secundario	<input type="text"/>
Telefono Fijo	<input type="text"/>
Celular	<input type="text"/>

Conozco y acepto la [Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales](#) de la universidad de los llanos

**Luego de leer la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, de click aquí.** Este proceso solo puede realizarlo 1 vez!

Luego de dar click en guardar, podrá consultar su factura.

**Recibo de Matricula de Estudiante de pregrado**

**Recibo de Matricula pregrado**

Codigo Estudiante*	<input type="text"/>	<input type="button" value="Consultar Factura"/>
--------------------	----------------------	--

En caso de que el sistema le reporte algun error, por favor utilice este [Enlace](#) para verificar la causa. (Consultar [aqui](#))

**Si al consultar la factura no aparece, dar click en este enlace, el le indicara cual es el motivo**

Si la factura no se descarga y revisado el enlace donde le indica el motivo e indica que no tiene deudas u otro inconveniente, favor comuníquese con la oficina de admisiones [admisiones@unillanos.edu.co](mailto:admisiones@unillanos.edu.co) o al (8) 6616800 ext. 115.



# UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

## INTRANET – CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL

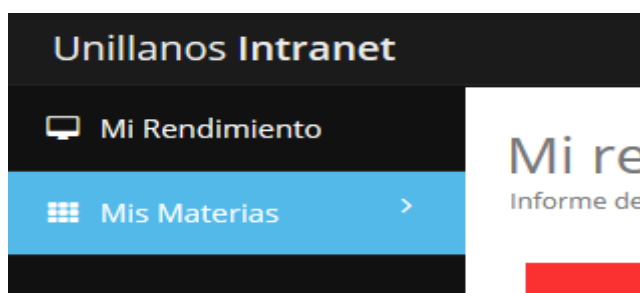
### INSTRUCTIVO

#### COMO INSCRIBIR MATERIAS EN LA PLATAFORMA INTRANET

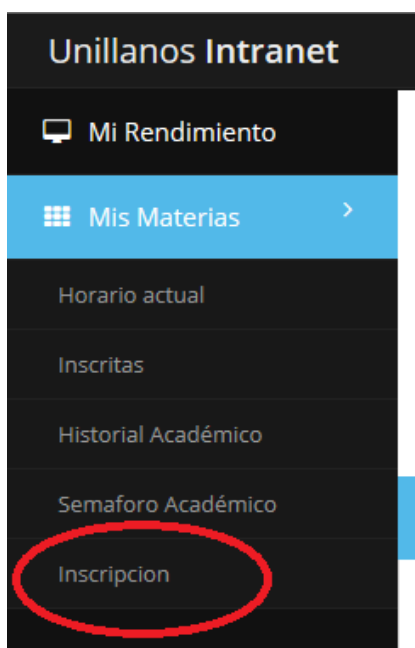
1. Debe ingresar a la plataforma INTRANET median su usuario y contraseña. Si olvido su usuario o contraseña, favor leer los pasos anteriores del instructivo para que realice las acciones respectivas.

Luego de ingresar, ir a la opción **recibo de matrícula** que se encuentra en la parte superior izquierda, de igual forma podrá realizarlo mediante el banner que se ubica en la página de inicio de la institución [www.unillanos.edu.co](http://www.unillanos.edu.co)

2. Ahora ingresaremos al link **Materias**, ubicado en el menú de la izquierda de la INTRANET.



3. En el menú de materias iniciaremos el **PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE MATERIAS**, damos click en **Inscripción**.





# UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

## INTRANET – CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL

### INSTRUCTIVO

---

4. Nos direccionara al listado de materias que podra escribir. Si no le aparecen las Materias que debe ver, favor comuniquese con la oficina de admisiones, indicandoles que no se realizo proceso de consejeria. Puede comunicarse al email [admisiones@unillanos.edu.co](mailto:admisiones@unillanos.edu.co) o al telefono (8) 6616800 ext. 115.

De igual forma Tenga en cuenta lo siguiente:

#### **RESTRICCIONES DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE CURSOS**

1. El estudiante debe inscribir mínimo 8 y máximo 20 créditos. (Artículo 20 Parágrafo Segundo Reglamento Estudiantil)
2. Se pueden registrar cursos obligatorios de más de tres(3) semestres consecutivos dentro del plan de estudios correspondientes, debiendo tomar como preferencia aquellos que pertenecen a los semestres inferiores y luego los posteriores registrando como mínimo ocho (8) créditos (Artículo 2 Acuerdo superior No 003 de 2010)
3. No se pueden inscribir cursos cuyos horarios se crucen, sin embargo es posible inscribir cursos en otras carreras previo criterio del Comité de Programa. (Artículo 20 Parágrafo Quinto - Reglamento Estudiantil), mediante la opción de equivalencia.
4. Es PRIORITARIO y OBLIGATORIO inscribir los cursos reprobados. (Artículo 21 - Reglamento Estudiantil)

#### **APRECIADO ESTUDIANTE**

Si Usted hace caso omiso de las anteriores restricciones, recuerde que la Oficina de Admisiones, Registro y Control Académico (de conformidad con el Artículo 24 Reglamento Estudiantil) realiza de oficio las siguientes correcciones:

- a. Cuando se registran cursos sin aprobación de los requisitos correspondientes, se cancelan.
- b. Cuando se presentan interferencias de horarios, se cancelan los cursos más avanzados.
- c. Si no se inscribieron los cursos reprobados, de oficio se registran estos y se cancelan los cursos a que haya lugar.

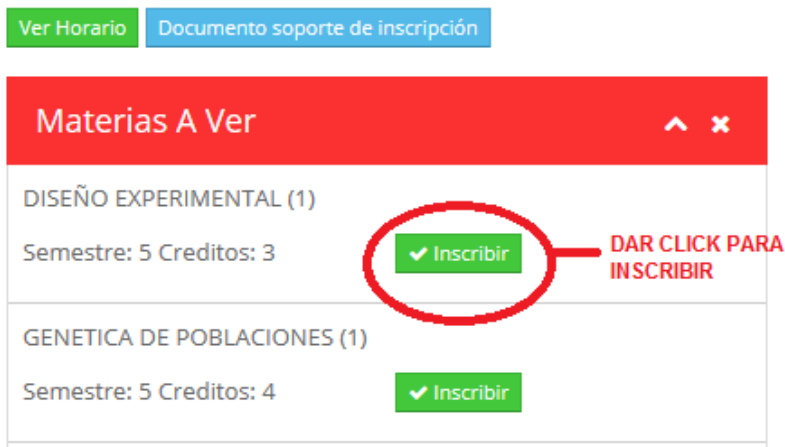
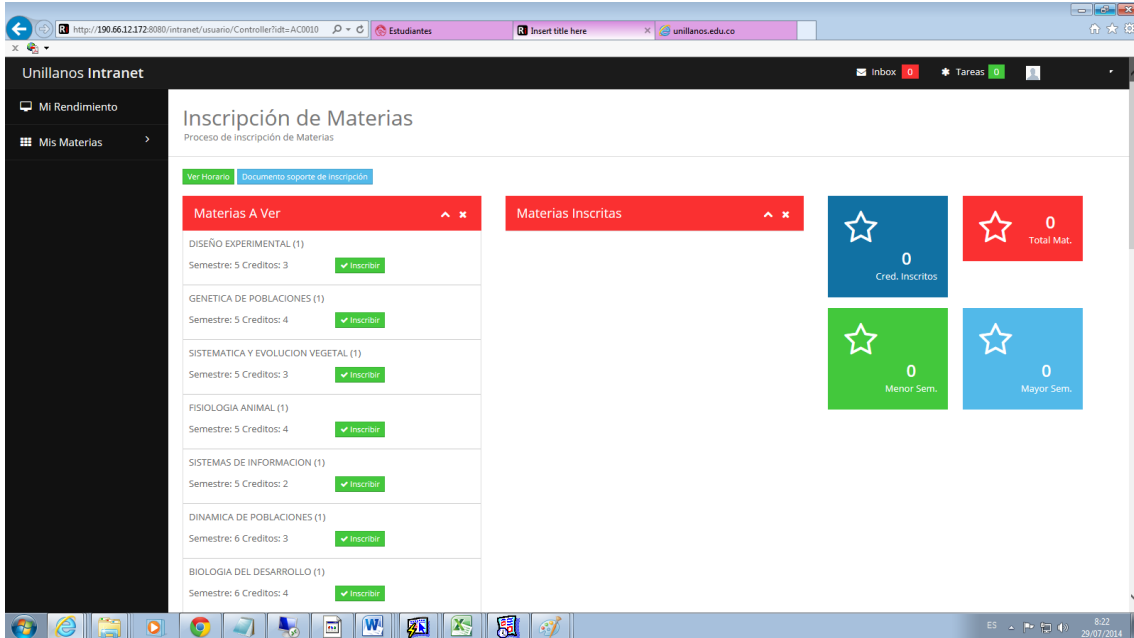


# UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

## INTRANET – CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL

### INSTRUCTIVO

5. Ya con el listado de asignaturas, debe iniciar a inscribir una a una.



6. Al dar click en inscribir, el sistema le preguntara el grupo con el cual matriculara la materia. Debe elegir una opción y dar click en **Inscribir**.





# UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

## INTRANET – CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL

### INSTRUCTIVO

Si no aparece grupo para inscribir la materia, puede ser por dos opciones:

1. No hay cupo disponible
2. La asignatura se le está cruzando con alguna otra materia (Cruce de Horarios)
3. Hay materias específicas que el programa no habilita y que deben ser inscritas de manera manual en el programa.

Para confirmar estas opciones, Puede comunicarse al email [admisiones@unillanos.edu.co](mailto:admisiones@unillanos.edu.co) o al telefono (8) 6616800 ext. 115.

7. Al dar click en inscribir el sistema automáticamente matricula la asignatura y se refleja en el campo de **Materias Inscritas**.

The screenshot shows two panels from a web application. The left panel, titled 'Materias A Ver', lists three courses with 'Inscribir' buttons: GENETICA DE POBLACIONES (1) (Semestre: 5 Creditos: 4), SISTEMATICA Y EVOLUCION VEGETAL (1) (Semestre: 5 Creditos: 3), and FISIOLOGIA ANIMAL (1) (Semestre: 5 Creditos: 4). The right panel, titled 'Materias Inscritas', shows '640501 DISEÑO EXPERIMENTAL' with 'Grupo: 1 Semestre: 5 Cred: 3' and a red 'x' icon.

Dicha materia ya la puede visualizar en la pestaña de Horario la cual se encuentra de color verde.

The screenshot shows a window titled 'Horario de Materias inscritas' with a table of the course schedule. The course is 640501-1 DISEÑO EXPERIMENTAL, which meets on Thursdays from 6-7 and 7-8.

H/D	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado
6-7	640501-(1) DISEÑO EXPERIMENTAL			640501-(1) DISEÑO EXPERIMENTAL		
7-8	640501-(1) DISEÑO EXPERIMENTAL			640501-(1) DISEÑO EXPERIMENTAL		
8-9						
9-10						
10-11						
11-12						



# UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

## INTRANET – CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL

### INSTRUCTIVO

**IMPORTANTE: LA PESTAÑA DE COLOR AZUL DOCUMENTO SOPORTE DE INSCRIPCION, solo de click en ella cuando termine todo su proceso de inscripción.**

Si la materia que inscribió, lo hizo por error; solo de click en la X de color rojo que aparece debajo de ella en la parte de las materias inscritas. Las materias inscritas que haya perdido no las deja eliminar, de igual forma, si usted inscribió una manera en un grupo pero debe verla en otro; estos cambios deben ser autorizados por el director de programa y este a su vez, enviar un correo a admisiones para que el cambio se realice.

scripción

^ x

✓ Inscribir

TAL (1)

✓ Inscribir

✓ Inscribir

✓ Inscribir

Materias Inscritas ^ x

640501 DISEÑO EXPERIMENTAL

Grupo: 1 Semestre: 5 Cred: 3

x

Elimina la Materia inscrita

Al terminar todo el proceso de inscripción de materias dar click en la pestaña azul, para imprimir su documento de soporte de la **INSCRIPCION DE MATERIAS** realizada

Documento soporte de inscripción





# UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

## INTRANET – CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL

### INSTRUCTIVO

**UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS**

Facultad: Año: 2014  
Programa: Período: 2  
Estudiante:

MATERIA	GRUPO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	SEM.	CRED.
640501	1	DISEÑO EXPERIMENTAL	5	3

**RESTRICCIONES DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE CURSOS**

1. El estudiante debe inscribir mínimo 8 y máximo 20 créditos. (Artículo 20 Parágrafo Segundo Reglamento Estudiantil)
2. Se pueden registrar cursos obligatorios de mas de tres(3) semestres consecutivos dentro del plan de estudios correspondientes, debiendo tomar como preferencia aquellos que pertenecen a los semestres inferiores y luego los posteriores registrando como minimo ocho (8) creditos (Articulo 2 Acuerdo superior No 003 de 2010)
3. No se pueden inscribir cursos cuyos horarios se crucen, sin embargo se permite inscribir cursos en otras carreras previo criterio del Comité de Programa. (Artículo 20 Parágrafo Quinto - Reglamento Estudiantil)

Con esto finaliza su proceso de inscripción de asignaturas.

Cualquier inconveniente con horarios, asignaturas, notas y cruces comuníquese con su programa de estudio y con la oficina de admisiones [admisiones@unillanos.edu.co](mailto:admisiones@unillanos.edu.co)  
Si el inconveniente es para ingresar a la plataforma, lea detalladamente los instructivos, si el problema continua comuníquese con la oficina de Sistemas mediante el email [sistemas@unillanos.edu.co](mailto:sistemas@unillanos.edu.co), en él debe escribir su código estudiantil, nombre completo y describir el problema que presenta.